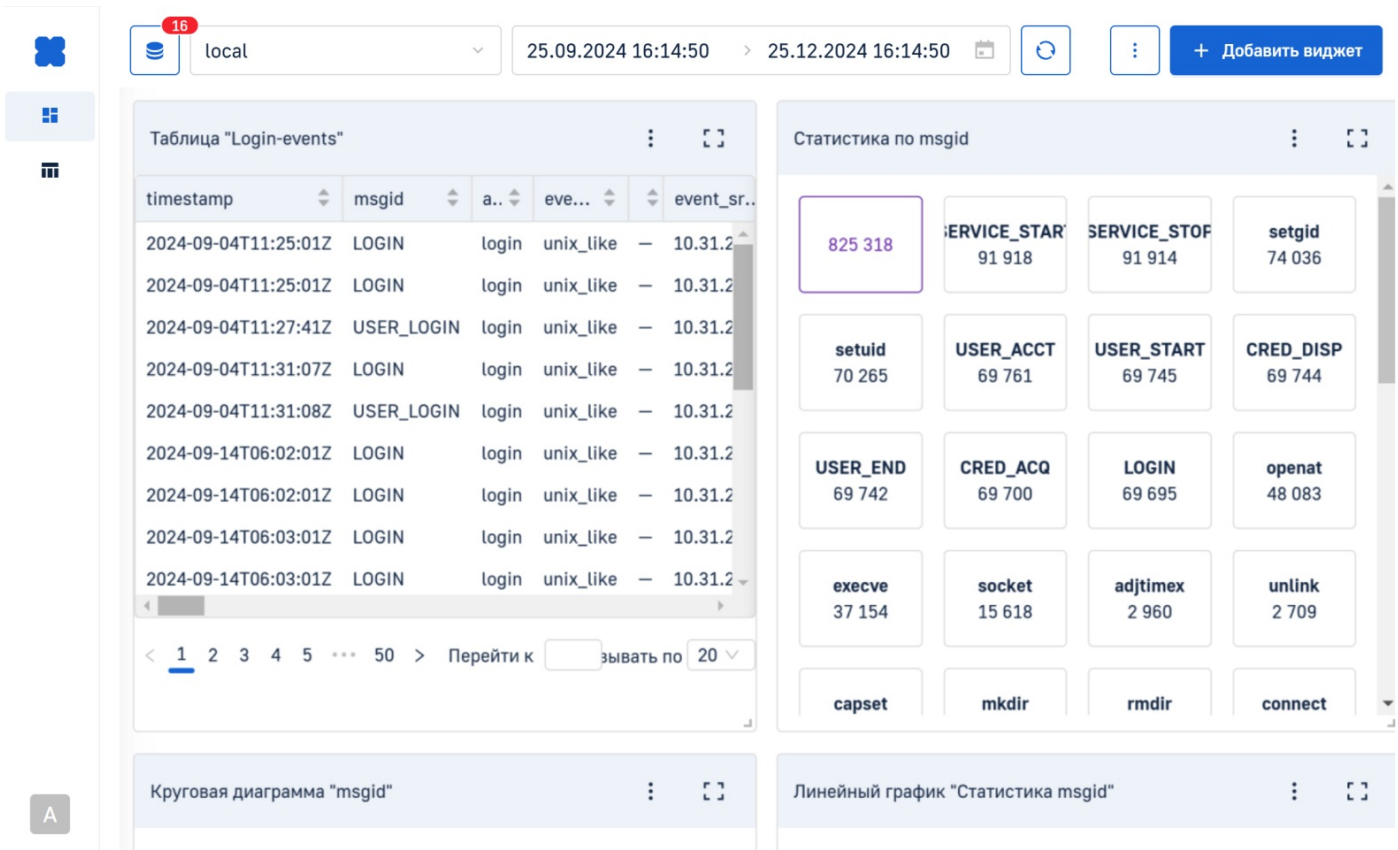


Работа с Дашбордами

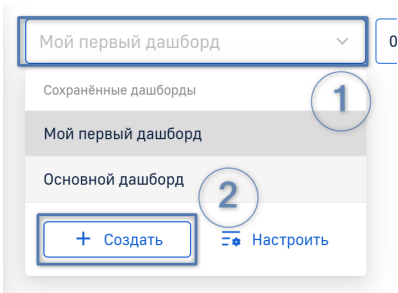
Страница **Дашборды** позволяет настраивать графическое представление выборки событий. Данная страница открывается автоматически после входа в систему, но также доступна из меню слева.

На данной странице вы можете создавать, редактировать, импортировать/экспортировать и удалять дашборды и [виджеты](#).



Создание дашборда

Для того, чтобы создать новый дашборд, нажмите на поле выбора дашборда, и в выпадающем списке выберите **Создать**.

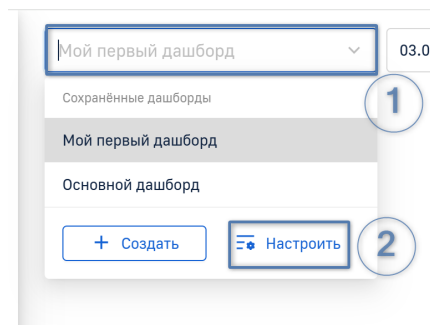


В открывшемся модальном окне введите имя вашего дашборда и еще раз нажмите **Создать**.

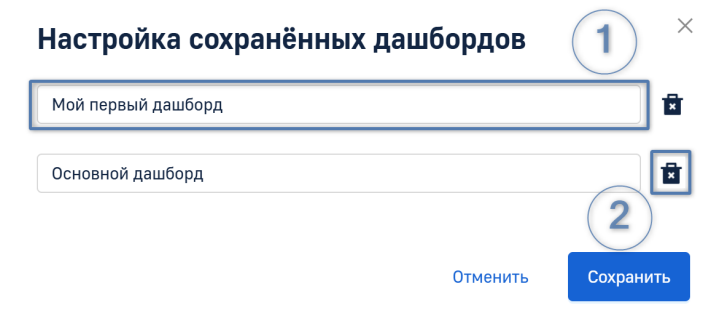
После того, как дашборд создан, он доступен только владельцу, т.е. пользователю, который его создал. Для того, чтобы предоставить доступ к дашборду другим пользователям, необходимо настроить [права](#).

Переименование и удаление дашборда

Для того, чтобы переименовать или удалить дашборд, нажмите на поле выбора дашборда, и в выпадающем списке выберите **Настроить**.



В открывшемся модальном окне вы можете изменить имя вашего дашборда или удалить его.



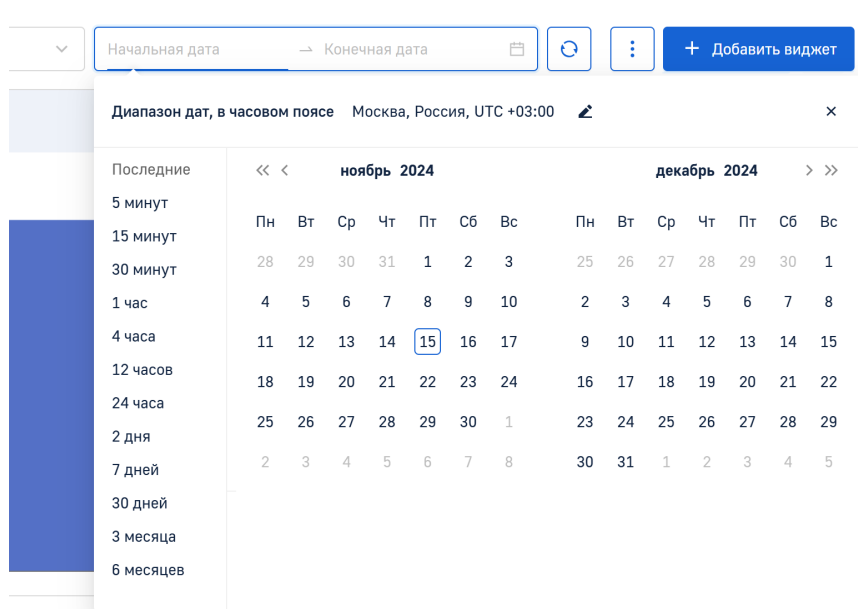
1. Для переименования дашборда нажмите на строку с его именем и введите новое имя.
2. Для удаления дашборда нажмите на иконку корзины.

Для сохранения изменений нажмите **Сохранить**.

Вы не сможете восстановить удаленный дашборд и его содержимое после применения изменений.

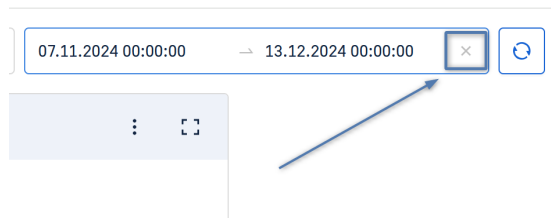
Задание временного промежутка

Вы можете выбрать специфический период для отображения выборки. Чтобы задать временной промежуток, нажмите на строку выбора даты. После нажатия будет открыто окно выбора даты.



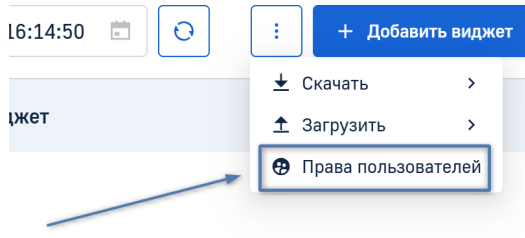
Для задания временного промежутка вы можете указать точную дату, либо выбрать один из предустановленных временных интервалов. Временной промежуток будет применен автоматически.

Для того, чтобы сбросить выборку по временному промежутку, нажмите **X** справа от строки выбора даты:



Настройка доступа к дашборду

Для предоставления другим пользователям доступа к дашборду нажмите на три точки в правом верхнем углу страницы и в выпадающем списке выберите **Права пользователей**.



На открывшейся странице вы можете просмотреть таблицу со списком пользователей, имеющих доступ к Дашборду.

[< Назад](#)

Права пользователей (3)

[+ Добавить](#)

Пользователь	Доступ	
Иванов Иван Иван...	Изменение	⋮
СтажёрОСА	Просмотр	⋮
admin	Владелец	⋮

Таблица содержит следующие поля:

- **Пользователь** — имя пользователя;
- **Доступ** — права доступа к дашборду. Возможные значения:
 - **Владелец** — пользователь является создателем и администратором дашборда;
 - **Изменение** — пользователь сможет редактировать дашборд;
 - **Просмотр** — пользователь сможет просматривать дашборд.

Для добавления пользователя нажмите **Добавить** в правом верхнем углу. Будет открыто модальное окно, в котором вы можете выбрать пользователя и тип доступа.

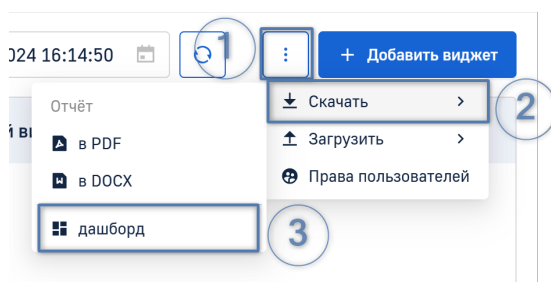
Чтобы вернуться в основной раздел, нажмите **Назад** в левом верхнем углу страницы, или выберите раздел в левом боковом меню.

Экспорт и импорт дашбордов

Для передачи дашбордов в Системе существует механизм загрузки и выгрузки дашборда в виде файла формата «.dashboard».

Экспорт дашбордов

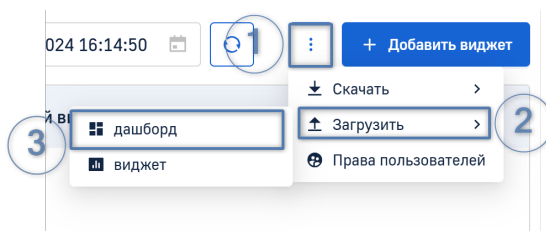
Для того, чтобы выполнить экспорт, нажмите на три точки в правом верхнем углу страницы и в выпадающем списке выберите **Скачать**, затем **дашборд**.



После этого выберите место на вашем АРМ для сохранения файла и нажмите **Скачать**.

Импорт дашбордов

Для того, чтобы импортировать дашборд в систему, нажмите на три точки в правом верхнем углу страницы и в выпадающем списке выберите **Загрузить**, затем **дашборд**.

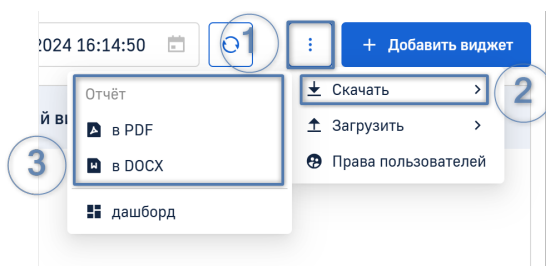


В открывшемся окне нажмите на поле загрузки и выберите файлы на вашем АРМ для загрузки, или перетащите файлы на это поле. После того, как вы выбрали файлы для импорта, нажмите **Загрузить**. Импортированные дашборды автоматически добавятся в список дашбордов.

При импорте дашборда не сохраняются права доступа к нему, а владельцем будет назначен пользователь, который выполнил импорт.

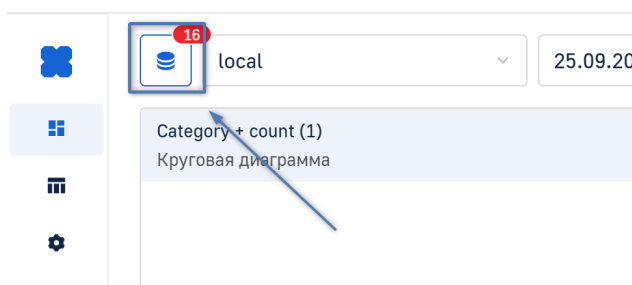
Выгрузка дашбордов

Для дашборда доступна выгрузка отчета в форматах PDF и DOCX. Чтобы скачать отчет, нажмите на три точки в правом верхнем углу страницы и в выпадающем списке выберите **Скачать**, затем выберите формат файла.



Выбор тенантов

Для того, чтобы просмотреть события только для определенных тенантов, нажмите на иконку базы данных в левом верхнем углу и выберите тенанты, для которых вы хотите просмотреть выборку.



ID статьи: 1262

Последнее обновление: 30 апр., 2025

Обновлено от: Егоров В.

Ревизия: 6

База знаний LogIQ -> Документация -> Система хранения и обработки данных «LogIQ». Версия 2.5.0 -> LogIQ. Руководство пользователя -> Раздел «Дашборды» -> Работа с Дашбордами

<https://docs.axel.pro/entry/1262/>