

На данной странице можно создавать роли администраторов и настраивать их права для работы с веб-интерфейсом управления AxelNAC.

Роли Администратора

В данном разделе вы можете управлять ролями с определенными правами доступа к интерфейсу Web-администрирования. Роли назначаются пользователям в зависимости от источника аутентификации.

Введите критерии поиска

Очистить

Поиск

Новая роль администратора

25


« < 1 > »

<input type="checkbox"/>	Идентификатор	Описание	
<input type="checkbox"/>	NONE		Удалить Клонировать
<input type="checkbox"/>	ALL		Удалить Клонировать
<input type="checkbox"/>	ALL_PF_ONLY		Удалить Клонировать
<input type="checkbox"/>	Node Manager	Nodes management	Удалить Клонировать
<input type="checkbox"/>	Security Event Manager	Security Events managements	Удалить Клонировать
<input type="checkbox"/>	Sponsor	Role for the sponsor	Удалить Клонировать
<input type="checkbox"/>	TACACS_USER	Group for Tacacs Access	Удалить Клонировать
<input type="checkbox"/>	User Manager	Users management	Удалить Клонировать


По умолчанию в таблице отображаются 2 столбца:

- Идентификатор** — идентификатор роли Администратора;
- Описание** — описание роли Администратора.

Управление таблицей

Набор отображаемых столбцов в таблице может быть изменен, для этого нажмите на иконку . В выпадающем списке нажмите на название столбца, отображение которого в таблице необходимо изменить.

По умолчанию на странице отображается 25 записей, однако вы можете выбрать отображение 10, 50, 100, 200, 500 и 1000 записей на странице. Для этого нажмите на поле в правом верхнем углу списка и выберите в выпадающем списке необходимое количество для отображения.

Вы можете отсортировать таблицу по **Идентификатору**, **Описанию** в порядке возрастания или убывания с помощью иконки . По умолчанию все записи в таблице отображаются в порядке алфавитного возрастания по **Идентификатору**.

Для переключения между страницами используйте блок в правом верхнем углу списка.

Создание новой роли Администратора

Для того чтобы создать новую роль, нажмите **Новая роль администратора** в левом верхнем углу страницы.

Основное

На данной вкладке можно задать основные параметры роли администратора.

Новая роль администратора

Основное

Настройки пользователя

Опции узла

1

Имя

Требуется указать имя.

2

Описание

Требуется указать описание.

3

Действия

Требуется действия.
Если действия не указаны, администратор не будет иметь доступ к portalу администрирования.

Создать

Сбросить

Отмена

На данной странице доступны следующие настройки:

- Имя** — имя роли администратора, которое будет отображаться в таблице со списком всех ролей администратора;
- Описание** — описание роли администратора, которое будет отображаться в таблице со списком всех ролей администратора;
- Действия** — действия, которые можно назначить данной роли.

Настройки пользователя

На данной вкладке можно определить, какие уровни доступа, роли и сроки действия администратор сможет назначать пользователям, а также ограничить максимальную дату снятия с регистрации и список разрешенных действий.

Новая роль администратора

Основное

Настройки пользователя

Опции узла

1

Разрешенные уровни доступа для пользователей

Укажите список уровней доступа для Администратора. Если уровни не указаны, Администратор может установить любой уровень доступа.

2

Разрешенные роли пользователей

Укажите список ролей, которые Администратор может назначить пользователю. Если роли не указаны, Администратор может назначить любую роль.

3

Разрешенные сроки доступа для пользователей

Список доступных администратору значений длительности доступа, разделенный запятой. Если ни одно из значений не указано, будет установлена длительность доступа по умолчанию.

4

Максимально допустимая дата снятия с регистрации

yyyy-mm-dd

Максимальная дата снятия с регистрации, которую можно задать.

5

Разрешенные действия

Укажите список действий, доступных Администратору. Если действия не указаны, Администратору доступны все действия.

Создать

Сбросить

Отмена

1. **Разрешенные уровни доступа для пользователей** — список уровней доступа, которые Администратор может назначить пользователям. Если список пуст, Администратор может назначать любой уровень;

2. **Разрешенные роли пользователей** — список ролей, которые Администратор может назначить пользователям. Если список пуст, Администратор может назначать любые роли;

3. **Разрешенные сроки доступа для пользователей** — список значений длительности доступа, разделенных запятой. Если не указано ни одно значение, используется значение по умолчанию;

4. **Максимально допустимая дата снятия с регистрации** — максимальная дата для снятия с регистрации, которую может назначить администратор;

5. **Разрешенные действия** — список действий, доступных Администратору. Если список пуст, ему доступны все действия.

Опции узла

На данной вкладке можно настроить роли, которые администратор сможет назначать узлам

Новая роль администратора

Основное

Настройки пользователя

Опции узла

1

Разрешенные роли узлов

Укажите список ролей, которые Администратор может назначить узлу. Если роли не указаны, Администратор может назначить любую роль.

Создать

Сбросить

Отмена

1. **Разрешенные роли узлов** — список ролей, которые администратор может назначить узлу. Если список пуст, администратор может назначать любые роли.

Для того чтобы создать новую роль Администратора, заполните параметры конфигурации и нажмите**Создать**. Чтобы сбросить введенные параметры на стандартные значения, нажмите **Сбросить**. Для возвращения на предыдущую страницу без сохранения выполненных на странице действий нажмите**Отменить**.

Поиск роли Администратора

Для того чтобы найти определенную роль Администратора, можно выполнить поиск по критериям: **Идентификатор**, **Описание**. Введите интересующий критерий в поле поиска и нажмите **Поиск**. Нажмите **Очистить**, чтобы сбросить критерии поиска.

Также, можно выполнять поиск по нескольким критериям. Для этого нажмите на иконку лупы справа от кнопки **Поиск**.

В меню расширенного поиска вы можете выбрать операторы **И** и **ИЛИ** и указать несколько критериев для поиска. Поиск можно вести по критериям:

- **Идентификатор** — идентификатор роли Администратора;

• **Описание** — описание роли Администратора.

Также вам доступны следующие операторы:

- **равно;**

• **не равно;**

• **начинается с;**

• **заканчивается на;**

• **содержит.**
- Для того чтобы изменить порядок выражений, нажмите и удерживайте иконку и перетащите выражение. Чтобы удалить выражение, нажмите на иконку .
- Вы можете сохранить и экспортировать существующий запрос, чтобы воспользоваться им позднее или импортировать уже существующий запрос. Все эти действия можно выбрать из выпадающего списка, нажав на иконку .
- Редактирование настроек роли Администратора
- Для того чтобы открыть страницу для изменения параметров роли Администратора, нажмите на строку в таблице с названием нужной роли.
- Клонирование роли Администратора
- Для того чтобы создать копию определенной роли Администратора, нажмите **Клонировать**. После этого вам будет предложено отредактировать скопированную роль.

<input type="checkbox"/>	Идентификатор	Описание	
<input type="checkbox"/>	Node Manager	Nodes management	Удалить Клонировать

Также, в режиме редактирования вы можете в конце страницы нажать кнопку **Клонировать**.

Удаление роли Администратора

Для того чтобы удалить роль Администратора, нажмите **Удалить**. После этого подтвердите удаление.

<input type="checkbox"/>	Идентификатор	Описание	
<input type="checkbox"/>	Node Manager	Nodes management	Удалить Клонировать

Также, в режиме редактирования роли, вы можете в конце страницы нажать кнопку **Клонировать**. После этого подтвердите удаление.

Групповые действия

Для того чтобы выполнить действия с несколькими ролями Администратора, отметьте необходимые. Чтобы выполнить действия со всеми ролями в списке, нажмите на селектор ☐ в шапке таблицы.

<input checked="" type="checkbox"/>	Идентификатор
<input checked="" type="checkbox"/>	Node Manager
<input checked="" type="checkbox"/>	Security Event Manager
2 выбрано	
Экспорт в CSV	

На данный момент единственное доступное групповое действие в системе — **Экспорт в CSV**. При его выборе файл в формате **.csv**, содержащий записи таблицы, попадает в менеджер загрузки вашего браузера.

ID статьи: 910

Последнее обновление: 26 сент., 2025

Обновлено от: Ильина В.

Ревизия: 9

База знаний AxelNAC -> Документация -> Система контроля доступа к сети «AxelNAC». Версия 2.0.1 -> AxelNAC. Руководство по использованию веб-интерфейса -> Меню «Конфигурация» -> Раздел «Настройки системы» -> Страница «Доступ для Администратора» -> Страница «Доступ для Администратора»

<https://docs.axel.pro/entry/910/>