

## Страница «Доступ для Администратора»

На данной странице можно создавать роли администраторов и настраивать их права для работы с веб-интерфейсом управления AxelNAC.

### Роли Администратора

В данном разделе вы можете управлять ролями с определенными правами доступа к интерфейсу Web-администрирования. Роли назначаются пользователям в зависимости от источника аутентификации.

Новая роль администратора		25	<	1	>	>>
<input type="checkbox"/> Идентификатор		<input type="checkbox"/> Описание				
<input type="checkbox"/> NONE		<input type="checkbox"/> Описание		<input type="button" value="Удалить"/>	<input type="button" value="Клонировать"/>	
<input type="checkbox"/> ALL		<input type="checkbox"/> Описание		<input type="button" value="Удалить"/>	<input type="button" value="Клонировать"/>	
<input type="checkbox"/> ALL_PF_ONLY		<input type="checkbox"/> Описание		<input type="button" value="Удалить"/>	<input type="button" value="Клонировать"/>	
<input type="checkbox"/> Node Manager	Nodes management	<input type="checkbox"/> Описание		<input type="button" value="Удалить"/>	<input type="button" value="Клонировать"/>	
<input type="checkbox"/> Security Event Manager	Security Events managements	<input type="checkbox"/> Описание		<input type="button" value="Удалить"/>	<input type="button" value="Клонировать"/>	
<input type="checkbox"/> Sponsor	Role for the sponsor	<input type="checkbox"/> Описание		<input type="button" value="Удалить"/>	<input type="button" value="Клонировать"/>	
<input type="checkbox"/> TACACS_USER	Group for Tacacs Access	<input type="checkbox"/> Описание		<input type="button" value="Удалить"/>	<input type="button" value="Клонировать"/>	
<input type="checkbox"/> User Manager	Users management	<input type="checkbox"/> Описание		<input type="button" value="Удалить"/>	<input type="button" value="Клонировать"/>	

По умолчанию в таблице отображаются 2 столбца:

- **Идентификатор** — идентификатор роли Администратора;
- **Описание** — описание роли Администратора.

### Управление таблицей

Набор отображаемых столбцов в таблице может быть изменен, для этого нажмите на иконку . В выпадающем списке нажмите на название столбца, отображение которого в таблице необходимо изменить.

По умолчанию на странице отображается 25 записей, однако вы можете выбрать отображение 10, 50, 100, 200, 500 и 1000 записей на странице. Для этого нажмите на поле в правом верхнем углу списка и выберите в выпадающем списке необходимое количество для отображения.

Вы можете отсортировать таблицу по **Идентификатору**, **Описанию** в порядке возрастания или убывания с помощью иконки . По умолчанию все записи в таблице отображаются в порядке алфавитного возрастания по **Идентификатору**.

Для переключения между страницами используйте блок в правом верхнем углу списка.



### Создание новой роли Администратора

Для того чтобы создать новую роль, нажмите **Новая роль администратора** в левом верхнем углу страницы.

### Основное

На данной вкладке можно задать основные параметры роли администратора.

Новая роль администратора

Основное    Настройки пользователя    Опции узла

1 Имя  Требуется указать имя.

2 Описание  Требуется указать описание.

3 Действия  Требуются действия.  
Если действия не указаны, администратор не будет иметь доступ к порталу администрирования.

На данной странице доступны следующие настройки:

1. **Имя** — имя роли администратора, которое будет отображаться в таблице со списком всех ролей администратора;
2. **Описание** — описание роли администратора, которое будет отображаться в таблице со списком всех ролей администратора;
3. **Действия** — действия, которые можно назначить данной роли.

### Настройки пользователя

На данной вкладке можно определить, какие уровни доступа, роли и сроки действия администратор сможет назначать пользователям, а также ограничить максимальную дату снятия с регистрации и список разрешенных действий.

### Новая роль администратора

**Основное** **Настройки пользователя** **Опции узла**

- 1 Разрешенные уровни доступа для пользователей Укажите список уровней доступа для Администратора. Если уровни не указаны, Администратор может установить любой уровень доступа.
- 2 Разрешенные роли пользователей Укажите список ролей, которые Администратор может назначить пользователю. Если роли не указаны, Администратор может назначить любую роль.
- 3 Разрешенные сроки доступа для пользователей Список доступных Администратору значений длительности доступа, разделенный запятой. Если ни одно из значений не указано, будет установлена длительность доступа по умолчанию.
- 4 Максимально допустимая дата снятия с регистрации yyyy-mm-dd Максимальная дата снятия с регистрации, которую можно задать.
- 5 Разрешенные действия Укажите список действий, доступных Администратору. Если действия не указаны, Администратору доступны все действия.

**Создать** **Сбросить** **Отмена**

1. **Разрешенные уровни доступа для пользователей** — список уровней доступа, которые Администратор может назначить пользователям. Если список пуст, Администратор может назначать любой уровень;
2. **Разрешенные роли пользователей** — список ролей, которые Администратор может назначить пользователям. Если список пуст, Администратор может назначать любые роли;
3. **Разрешенные сроки доступа для пользователей** — список значений длительности доступа, разделенных запятой. Если не указано ни одно значение, используется значение по умолчанию;
4. **Максимально допустимая дата снятия с регистрации** — максимальная дата для снятия с регистрации, которую может назначить администратор;
5. **Разрешенные действия** — список действий, доступных Администратору. Если список пуст, ему доступны все действия.

## Опции узла

На данной вкладке можно настроить роли, которые администратор сможет назначать узлам

### Новая роль администратора

**Основное** **Настройки пользователя** **Опции узла**

- 1 Разрешенные роли узлов Укажите список ролей, которые Администратор может назначить узлу. Если роли не указаны, Администратор может назначить любую роль.

**Создать** **Сбросить** **Отмена**

1. **Разрешенные роли узлов** — список ролей, которые администратор может назначить узлу. Если список пуст, администратор может назначать любые роли.

Для того чтобы создать новую роль Администратора, заполните параметры конфигурации и нажмите **Создать**. Чтобы сбросить введенные параметры на стандартные значения, нажмите **Сбросить**. Для возвращения на предыдущую страницу без сохранения выполненных на странице действий нажмите **Отменить**.

## Поиск роли Администратора

Для того чтобы найти определенную роль Администратора, можно выполнить поиск по критериям: **Идентификатор**, **Описание**. Введите интересующий критерий в поле поиска и нажмите **Поиск**. Нажмите **Очистить**, чтобы сбросить критерии поиска.

Также, можно выполнять поиск по нескольким критериям. Для этого нажмите на иконку лупы  справа от кнопки **Поиск**.

В меню расширенного поиска вы можете выбрать операторы **И** и **ИЛИ** и указать несколько критериев для поиска. Поиск можно вести по критериям:

- **Идентификатор** — идентификатор роли Администратора;
- **Описание** — описание роли Администратора.

Также вам доступны следующие операторы:

- **равно**;
- **не равно**;
- **начинается с**;
- **заканчивается на**;
- **содержит**.

Для того чтобы изменить порядок выражений, нажмите и удерживайте иконку  и перетащите выражение. Чтобы удалить выражение, нажмите на иконку .

Вы можете сохранить и экспортить существующий запрос, чтобы воспользоваться им позднее или импортировать уже существующий запрос. Все эти действия можно выбрать из выпадающего списка, нажав на иконку .

## Редактирование настроек роли Администратора

Для того чтобы открыть страницу для изменения параметров роли Администратора, нажмите на строку в таблице с названием нужной роли.

## Клонирование роли Администратора

Для того чтобы создать копию определенной роли Администратора, нажмите **Клонировать**. После этого вам будет предложено отредактировать скопированную роль.

<input type="checkbox"/>	Идентификатор	Описание	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Node Manager	Nodes management	<input type="button" value="Удалить"/> <input type="button" value="Клонировать"/>

Также, в режиме редактирования вы можете в конце страницы нажать кнопку **Клонировать**.

## Удаление роли Администратора

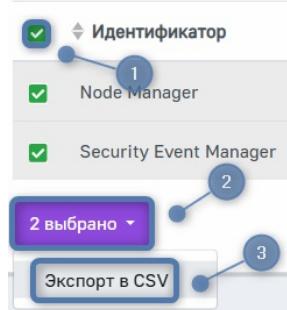
Для того чтобы удалить роль Администратора, нажмите **Удалить**. После этого подтвердите удаление.

<input type="checkbox"/>	Идентификатор	Описание	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Node Manager	Nodes management	<input type="button" value="Удалить"/> <input type="button" value="Клонировать"/>

Также, в режиме редактирования роли, вы можете в конце страницы нажать кнопку **Клонировать**. После этого подтвердите удаление.

## Групповые действия

Для того чтобы выполнить действия с несколькими ролями Администратора, отметьте необходимые. Чтобы выполнить действия со всеми ролями в списке, нажмите на селектор  в шапке таблицы.



На данный момент единственное доступное групповое действие в системе — **Экспорт в CSV**. При его выборе файл в формате **.csv**, содержащий записи таблицы, попадает в менеджер загрузки вашего браузера.

ID статьи: 910

Последнее обновление: 26 сент., 2025

Обновлено от: Ильина В.

Ревизия: 9

База знаний AxelNAC -> Документация -> Система контроля доступа к сети «AxelNAC». Версия 2.0.1 -> AxelNAC. Руководство по использованию веб-интерфейса -> Меню «Конфигурация» -> Раздел «Настройки системы» -> Страница «Доступ для Администратора» -> Страница «Доступ для Администратора»

<https://docs.axel.pro/entry/910/>