

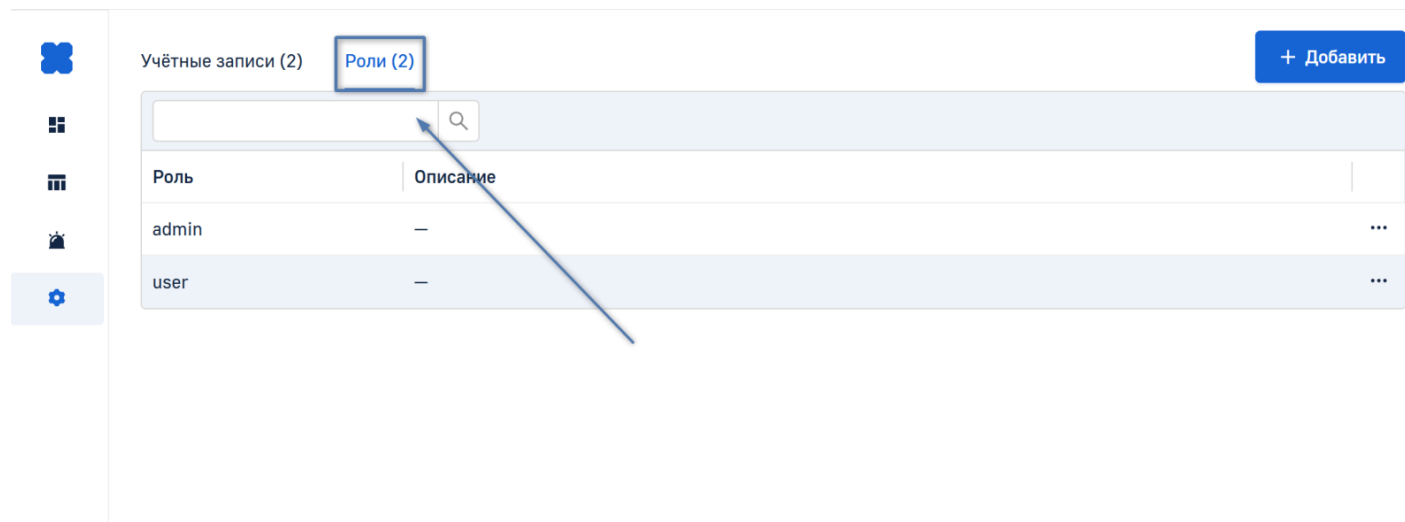
Управление ролями пользователей

В данной статье описано взаимодействие с ролями в Системе: как добавить, просмотреть, найти, отредактировать и удалить пользовательскую роль, а также сделать ее ролью по умолчанию.

Общие сведения

Настройка ролей позволяет предоставлять пользователям различные уровни доступа к системе: возможность на просмотр и взаимодействие с различными разделами, такими как **Дашборды**, **События** или **Настройки**.

Для управления списком ролей необходимо перейти на страницу **Настройки → Пользователи → Роли**.



На данной странице отображается таблица со списком всех добавленных в Систему ролей.

Таблица содержит следующие поля:

- **Роль** — отображаемое имя роли;
- **Описание** — пользовательский комментарий с описанием роли.

Добавление роли

Изменение роли

Название	<input type="text" value="Аналитик"/>
Описание	<input type="text" value="Роль для пользователя с доступом к мониторингу и возможностью просмотра и экспорта отчетов"/>
Группы LDAP	<div>CN=Администраторы,CN=Builtin,DC=presaleinfra,DC=org × CN=Пользователи,CN=Builtin,DC=presaleinfra,DC=org × CN=Гости,CN=Builtin,DC=presaleinfra,DC=org × CN=Операторы печати,CN=Builtin,DC=presaleinfra,DC=org ×</div>
Доступы	
Просмотр всех тенантов	<input checked="" type="checkbox"/>
Просмотр всех событий	<input checked="" type="checkbox"/>
Дашборды	<div>Просмотр и изменение доступных дашбордов × Экспорт × Импорт × + 1 ...</div>
События	<div>Выполнение, изменение и сохранение запросов × Расширенный SQL режим × Экспорт ×</div>
Мониторинг	<div>Просмотр Проблем × Изменение Проблем × Просмотр Правил проблем × + 3 ...</div>
Настройки	<div>Полный доступ к Ролям × Полный доступ к Учетным записям × Полный доступ к LDAP × + 7 ...</div>
<div>Сохранить Отменить</div>	

Для того, чтобы добавить новую роль, нажмите кнопку **Добавить** в правом верхнем углу страницы. При нажатии будет открыта страница добавления роли с полями ввода данных:

- **Название** — отображаемое имя роли;
- **Описание** — пользовательский комментарий с описанием роли (опционально);
- **Группы LDAP** — группы домена, которым будет автоматически выдаваться данная роль;
- **Доступы** — раздел с настройкой доступов для роли;
- **Просмотр всех тенантов** — данный переключатель позволяет предоставить доступ ко всем тенантам, добавленным в Систему;
- **Тенанты** — тенанты, к которым будет предоставлен доступ;
- **Просмотр всех событий** — данный переключатель позволяет предоставить доступ ко всем событиям, зарегистрированным в Системе;
- **Поле и значение** — в данных полях вы можете задать фильтр событий, к которым будет предоставлен доступ. Вы можете добавить несколько значений для каждого поля. Если вы хотите добавить еще одно поле, нажмите на ссылку **+ ещё поле**. В поле **Комментарий** вы можете добавить описание событий, которые вы добавили.
- **Дашборды** — доступ к разделу **Дашборды**:
 - **Выбрать все** — активирует все разрешения в разделе;
 - **Просмотр и изменение доступных дашбордов** — разрешает просматривать и вносить изменения в список дашбордов;
 - **Экспорт** — разрешает экспортировать дашборды;
 - **Импорт** — разрешает импортировать дашборды;
 - **Экспорт отчетов** — разрешает экспортировать отчеты из дашбордов.
- **События** — доступ к разделу **События**:
 - **Выбрать все** — активирует все разрешения в разделе;
 - **Выполнение, изменение и сохранение запросов** — разрешает просматривать и вносить изменения в список событий;
 - **Расширенный SQL режим** — разрешает использование расширенного режима для запросов событий;
 - **Экспорт** — разрешает экспортировать события.
- **Мониторинг** — доступ к разделу **Мониторинг**:
 - **Выбрать все** — активирует все разрешения в разделе;
 - **Просмотр проблем** — разрешает просматривать оповещения о проблемах;
 - **Изменение проблем** — разрешает вносить изменения в оповещения о проблемах;
 - **Просмотр правил проблем** — разрешает просматривать установленные правила оповещений о проблемах;
 - **Изменение правил проблем** — разрешает создавать и редактировать правила оповещений о проблемах;
 - **Просмотр Шаблонов действий** — разрешает просматривать установленные шаблоны писем с оповещениями о

проблемах;

- **Изменение Шаблонов действий** — разрешает создавать и редактировать шаблоны писем с оповещениями о проблемах.

Настройки — доступ к разделу **Настройки**:

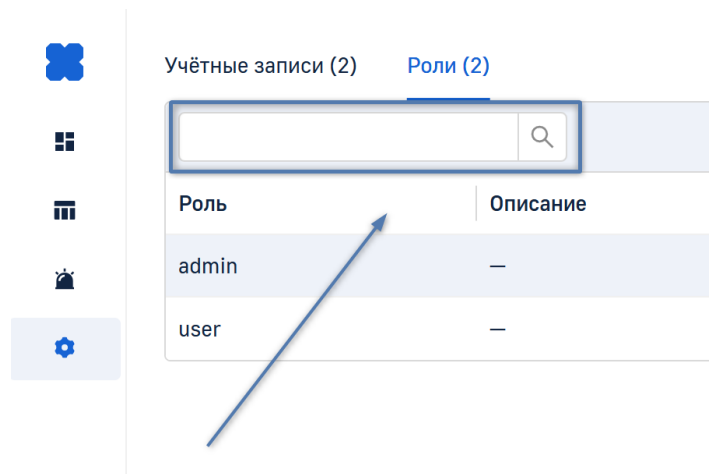
- **Выбрать все** — активирует все разрешения в разделе;
- **Полный доступ к Ролям** — разрешает просматривать и вносить изменения в список ролей;
- **Полный доступ к Учетным записям** — разрешает просматривать и вносить изменения в список пользователей;
- **Полный доступ к LDAP** — разрешает просматривать и вносить изменения в интеграцию LDAP-сервера;
- **Полный доступ к SMTP** — разрешает просматривать и вносить изменения в интеграцию SMTP-сервера;
- **Полный доступ к Компонентам системы** — разрешает просматривать и вносить изменения в список правил корреляции и нормализации;
- **Просмотр Тенантов** — разрешает просматривать список тенантов;
- **Изменение Тенантов** — разрешает вносить изменения в список тенантов;
- **Полный доступ к Журналу аудита** — разрешает просматривать историю действий, совершенных пользователями в Системе;
- **Просмотр Конфигурационных файлов** — разрешает просматривать список бакетов с конфигурационными файлами;
- **Изменение Конфигурационных файлов** — разрешает вносить изменения в список бакетов с конфигурационными файлами.

Чтобы создать роль, нажмите кнопку **Добавить** в левом нижнем углу страницы. После этого вы будете автоматически перенаправлены на страницу со списком всех добавленных ролей.

Если вы передумали добавлять роль, нажмите кнопку **Отменить**.

Поиск роли

Для того, чтобы найти определенную роль в списке, нажмите на форму поиска в левом верхнем углу таблицы и введите ключевое слово.



В качестве ключевых слов для поиска могут быть использованы:

- Название роли;
- Описание роли.

Просмотр роли

Для того, чтобы просмотреть подробную информацию о роли, нажмите на нее в списке, после чего отобразится модальное окно со всеми доступными данными.

Учётные записи (3) Роли (23)

Роль	Описание
user	—
S3 READER	—
test	—
LDAP groups	Role for LDAP use
admin	—

user

Описание —

Группы LDAP —

Доступы

Просмотр всех тенантов Выключено

Тенанты Основной тенант базы данных

Просмотр всех событий Включено

Разделы

События Выполнение, изменение и сохранение запросов
Расширенный SQL режим
Экспорт

Дашборды Просмотр и изменение доступных дашбордов
Экспорт
Импорт

Настройки -

Удалить Назначить ролью по умолчанию Изменить

Установка роли по умолчанию

Если вы хотите, чтобы при добавлении пользователя, ему автоматически выдавалась роль, вы можете установить роль по умолчанию. Для этого:

- Нажмите на роль в списке, после чего нажмите кнопку **Назначить ролью по умолчанию** в нижней части открывшегося модального окна;

События Выполнение, изменение и сохранение запросов
Расширенный SQL режим
Экспорт

Дашборды Просмотр и изменение доступных дашбордов
Экспорт
Импорт

Настройки -

Удалить Назначить ролью по умолчанию Изменить

- Нажмите на три точки справа от роли в списке, после чего выберите в выпадающем списке **Назначить ролью по умолчанию**.

Изменить

Назначить ролью по умолчанию

Удалить

После этого, во всплывающем окне нажмите кнопку **Заменить** для подтверждения замены роли по умолчанию. Если вы передумали устанавливать другую роль по умолчанию, нажмите кнопку **Отменить**.

Вы должны выбрать как минимум одну роль по умолчанию. Предустановленное значение — роль **admin**.

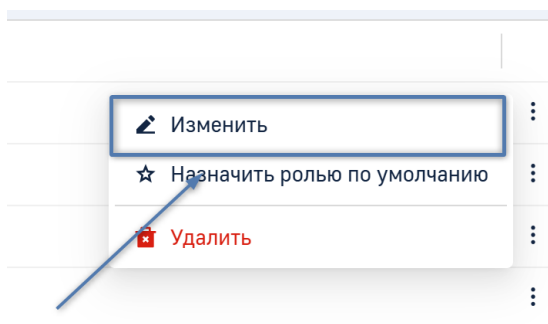
Редактирование роли

Для того, чтобы отредактировать ранее добавленную роль:

- Нажмите на роль в списке, после чего нажмите кнопку **Изменить** в правом нижнем углу открывшегося модального окна;



- Нажмите на три точки справа от роли в списке, после чего выберите в выпадающем списке **Изменить**.



При нажатии будет открыта страница редактирования роли.

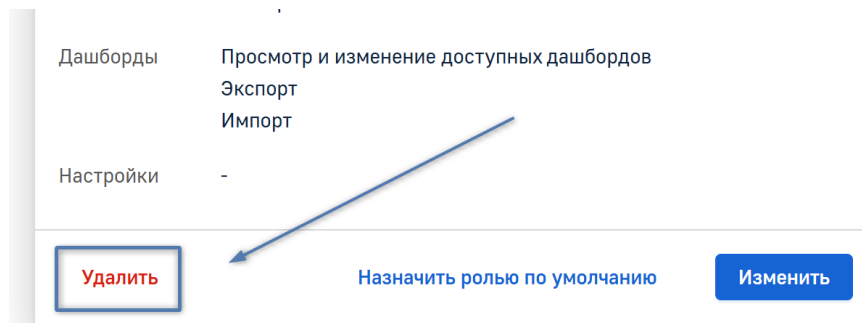
Чтобы сохранить изменения, нажмите кнопку **Сохранить** в левом нижнем углу страницы. После этого вы будете автоматически перенаправлены на страницу со списком всех добавленных ролей.

Нажмите кнопку **Отменить**, чтобы сбросить все внесенные изменения.

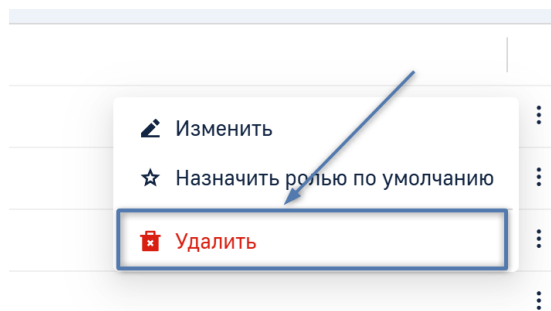
Удаление роли

Для того, чтобы удалить ранее добавленную роль:

- Нажмите на роль в списке, после чего нажмите кнопку **Удалить** в левом нижнем углу открывшегося модального окна;



- Нажмите на три точки справа от роли в списке, после чего выберите в выпадающем списке **Удалить**.



После этого, во всплывающем окне нажмите кнопку **Удалить** для подтверждения удаления. Если вы передумали удалять роль, нажмите кнопку **Отменить**.

- Роль **admin** не может быть удалена.
- Удаленная роль не может быть восстановлена. Для восстановления доступа к удаленной роли, обратитесь в службу технической поддержки.

ID статьи: 1378

Последнее обновление: 15 авг., 2025

Обновлено от: Егоров В.

Ревизия: 1

База знаний LogIQ -> Документация -> Система хранения и обработки данных «LogIQ». Версия 2.6.0 -> LogIQ. Руководство администратора -> Управление учетными записями -> Управление ролями пользователей

<https://docs.axel.pro/entry/1378/>