

Управление учетными записями пользователей

В данной статье описано взаимодействие с учетными записями в Системе: как добавить, просмотреть, найти, отредактировать, заблокировать и удалить учетную запись.

Общие сведения

Учетные записи позволяют пользователям получать доступ к различным разделам Системы, в зависимости от [назначенных ролей](#):

- **События:** возможность просматривать, изменять и экспортировать события;
- **Дашборды:** возможность просматривать, изменять, импортировать и экспортировать дашборды, а также экспортировать отчеты;
- **Настройки:** возможность производить настройку системы, управлять пользователями и т.д.

Для управления учетными записями пользователей необходимо перейти на страницу **Настройки → Пользователи**.

Имя	Почта	Роль	Входил
	mr@axe.su	77	—
	pedro@gmail.com	77	—
	admin	admin	Сегодня, 05:16

Во вкладке **Учетные записи** расположена таблица со списком существующих пользователей.

Таблица содержит следующие поля:

- **Имя** — ФИО пользователя, указанные при создании учетной записи;
- **Почта** — электронная почта, используемая для регистрации учетной записи и отправки уведомлений;
- **Роль** — роль, выданная пользователю;
- **Входил** — дата последнего входа в систему.

Добавление пользователя

Добавление пользователя

ФИО	Иванов Иван Иванович
Логин	ivanivanich
Почта	iv@nov.su
Пароль	
Роль	user
Сохранить Отменить	

Для того, чтобы добавить нового пользователя, нажмите кнопку **Добавить** в правом верхнем углу страницы. При нажатии будет открыто модальное окно с полями ввода данных пользователя:

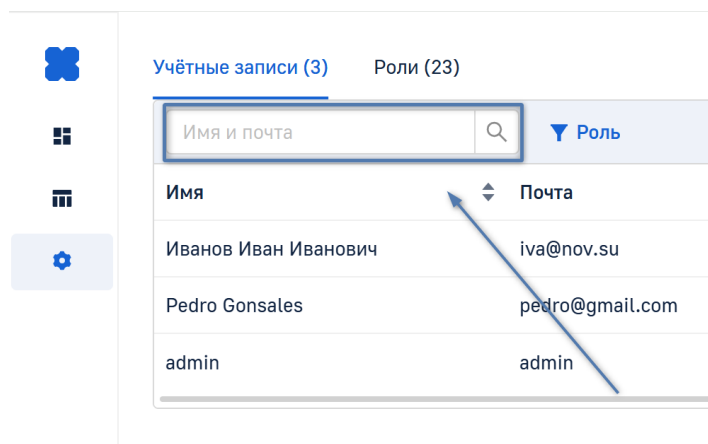
- **ФИО** — ФИО пользователя;
- **Логин** — имя пользователя для входа в систему;
- **Почта** — электронная почта пользователя, используемая для регистрации и отправки уведомлений;
- **Пароль** — пароль для входа в систему. Пароль должен соответствовать следующим требованиям:
 - Только латиница;
 - Хотя бы одна большая буква;
 - Хотя бы одна маленькая буква;
 - Хотя бы одна цифра;
 - Хотя бы один специальный символ из списка: %,), ?, @, #, \$, ~;
 - Длина 10 или больше символов.
- **Роль** — роль, которая будет выдана созданному пользователю.

Чтобы создать пользователя, нажмите кнопку **Добавить** в правом нижнем углу окна. После этого вы будете автоматически перенаправлены на страницу со списком всех добавленных пользователей.

Если вы передумали добавлять пользователя, нажмите кнопку **Отменить**.

Поиск и фильтрация пользователей

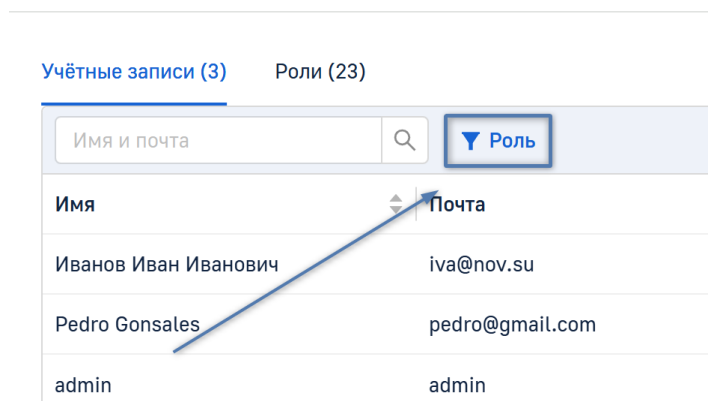
Для того, чтобы найти определенного пользователя в списке, нажмите на форму поиска в левом верхнем углу таблицы и введите ключевое слово.



В качестве ключевых слов для поиска могут быть использованы:

- Имя пользователя;
- Электронная почта пользователя.

Вы также можете отфильтровать список пользователей по выданным им ролям. Для этого нажмите на иконку фильтра и выберите роль для фильтрации списка.



Просмотр пользователя

Для того, чтобы просмотреть подробную информацию о пользователе, нажмите на него в списке, после чего отобразится модальное окно со всеми доступными данными.

The screenshot shows a user management interface. On the left is a sidebar with navigation icons. The main area has two tabs: 'Учётные записи (3)' and 'Роли (23)'. Below the tabs is a search bar and a table of users. The 'admin' user is selected, and a modal window is open on the right showing details for 'admin'.

Имя	Почта
Иванов Иван Иванович	iva@nov.s
Pedro Gonsales	pedro@gr
admin	admin

admin	
Добавлен	05.04.24, 06:56:00
Последняя активность	Сегодня, 05:16:00
Добавил	—
Авторизация	Внутренняя
ФИО	admin
Логин	admin
Почта	admin
Роль	admin
Активные сессии	10.31.230.158 Текущий 10.31.230.158

Buttons: [Имя и почта], [Поиск], [Фильтры], [Изменить]

Для того, чтобы скопировать содержимое поля, нажмите на три точки справа от поля и выберите в выпадающем списке **Скопировать**.

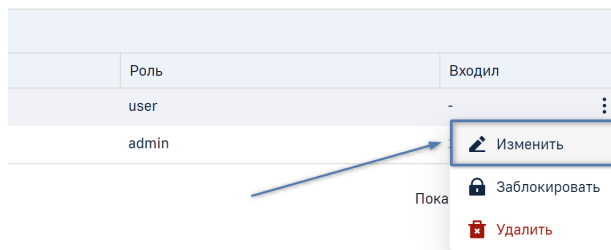
Редактирование пользователя

Для того, чтобы отредактировать ранее добавленного пользователя:

- Нажмите на пользователя в списке, после чего нажмите кнопку **Изменить** в правом нижнем углу открывшегося модального окна;

This screenshot is identical to the one above, but with a blue arrow pointing from the 'Активные сессии' field in the modal window to the 'Изменить' button at the bottom right.

- Нажмите на три точки справа от пользователя в списке, после чего выберите в выпадающем списке **Изменить**.



При нажатии будет открыта страница редактирования пользователя.

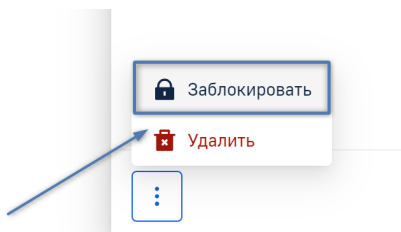
Чтобы сохранить изменения, нажмите кнопку **Сохранить** в левом нижнем углу страницы. После этого вы будете автоматически перенаправлены на страницу со списком всех добавленных пользователей.

Нажмите кнопку **Отменить**, чтобы сбросить все внесенные изменения.

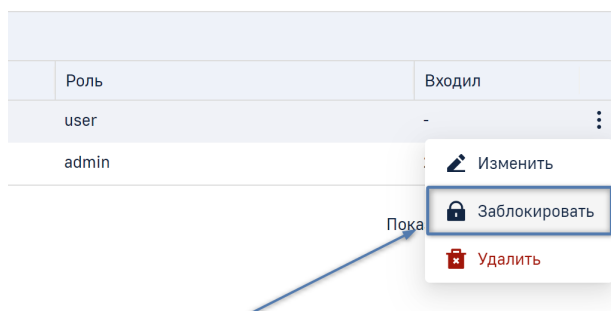
Блокировка и разблокировка пользователя

Блокировка пользователя позволяет запретить пользователю доступ к системе, не удаляя его полностью. Для того, чтобы заблокировать пользователя:

- Нажмите на пользователя в списке, после чего нажмите на три точки в левом нижнем углу открывшегося модального окна и выберите **Заблокировать**;



- Нажмите на три точки справа от пользователя в списке, после чего выберите в выпадающем списке **Заблокировать**.



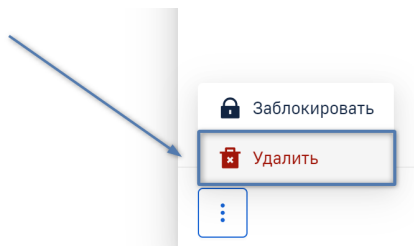
После этого, во всплывающем окне нажмите кнопку **Заблокировать** для подтверждения блокировки. Если вы передумали блокировать пользователя, нажмите кнопку **Отменить**.

Для снятия блокировки с пользователя повторите эти действия, выбрав в выпадающем списке **Разблокировать**. После подтверждения, пользователю будет возвращен доступ к Системе.

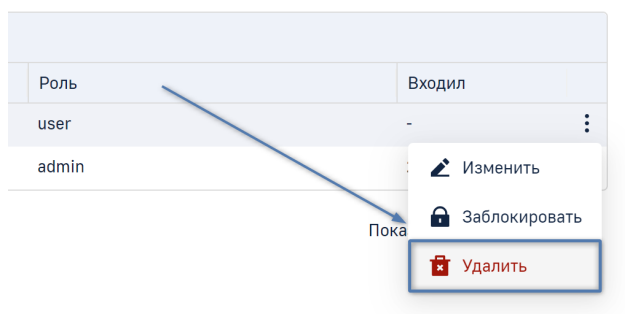
Удаление пользователя

Для того, чтобы удалить пользователя:

- Нажмите на пользователя в списке, после чего нажмите на три точки в левом нижнем углу открывшегося модального окна и выберите **Удалить**;



- Нажмите на три точки справа от пользователя в списке, после чего выберите в выпадающем списке **Удалить**.



После этого, во всплывающем окне нажмите кнопку **Удалить** для подтверждения удаления. Если вы передумали удалять пользователя, нажмите кнопку **Отменить**.

ID статьи: 193

Последнее обновление: 25 дек., 2024

Обновлено от: Егоров В.

Ревизия: 4

База знаний LogIQ -> Документация -> Система хранения и обработки данных «LogIQ». Версия 2.3.0 -> LogIQ. Руководство администратора -> Управление учетными записями -> Управление учетными записями пользователей

<https://docs.axel.pro/entry/193/>