

# Управление учетными записями пользователей

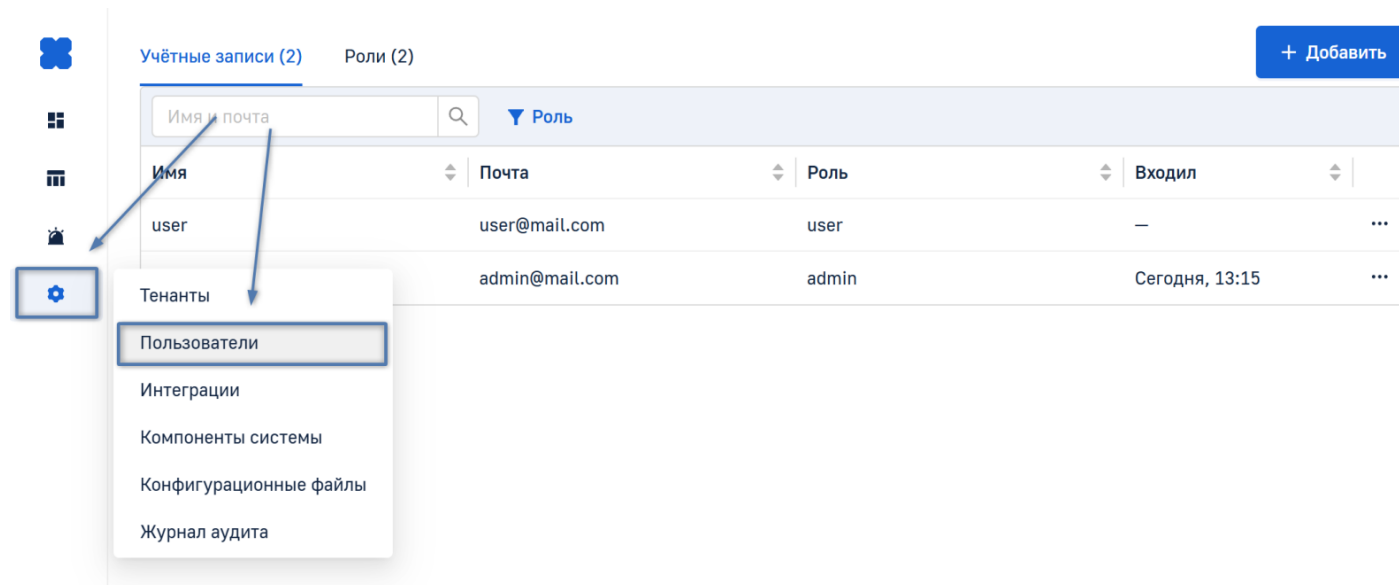
В данной статье описано взаимодействие с учетными записями в Системе: как добавить, просмотреть, найти, отредактировать, заблокировать и удалить учетную запись.

## Общие сведения

Учетные записи позволяют пользователям получать доступ к различным разделам Системы, в зависимости от [назначенных ролей](#):

- **События:** возможность просматривать, изменять и экспортировать события;
- **Дашборды:** возможность просматривать, изменять, импортировать и экспортировать дашборды, а также экспортировать отчеты;
- **Настройки:** возможность производить настройку системы, управлять пользователями и т.д.

Для управления учетными записями пользователей необходимо перейти на страницу **Настройки → Пользователи**.



Во вкладке **Учетные записи** расположена таблица со списком существующих пользователей.

Таблица содержит следующие поля:

- **Имя** — ФИО пользователя, указанные при создании учетной записи;
- **Почта** — электронная почта, используемая для регистрации учетной записи и отправки уведомлений;
- **Роль** — роль, выданная пользователю;
- **Входил** — дата последнего входа в систему.

## Добавление пользователя

### Добавление пользователя

|                                                                                  |                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| ФИО                                                                              | <input type="text" value="Иванов Иван Иванович"/> |
| Логин                                                                            | <input type="text" value="ivanivanich"/>          |
| Почта                                                                            | <input type="text" value="iv@nov.su"/>            |
| Пароль                                                                           | <input type="password" value="....."/>            |
| Роль                                                                             | <input type="text" value="user"/>                 |
| <input type="button" value="Сохранить"/> <input type="button" value="Отменить"/> |                                                   |

Для того, чтобы добавить нового пользователя, нажмите кнопку **Добавить** в правом верхнем углу страницы. При нажатии будет открыто модальное окно с полями ввода данных пользователя:

- **ФИО** — ФИО пользователя;
- **Логин** — имя пользователя для входа в систему;
- **Почта** — электронная почта пользователя, используемая для регистрации и отправки уведомлений;
- **Пароль** — пароль для входа в систему. Пароль должен соответствовать следующим требованиям:

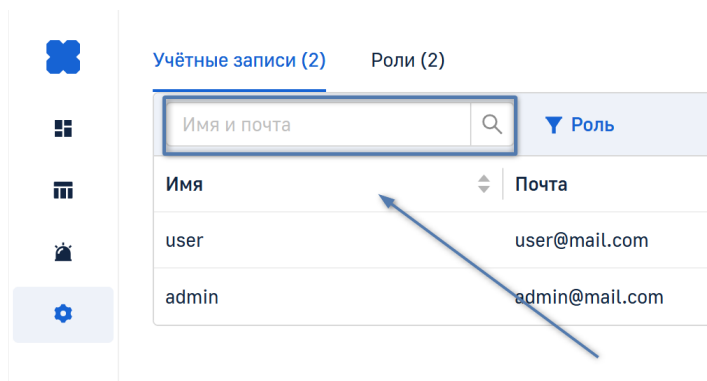
- Только латиница;
  - Хотя бы одна большая буква;
  - Хотя бы одна маленькая буква;
  - Хотя бы одна цифра;
  - Хотя бы один специальный символ из списка: %, ), ?, @, #, \$, ~;
  - Длина 10 или больше символов.
- **Роль** — роль, которая будет выдана созданному пользователю.

Чтобы создать пользователя, нажмите кнопку **Добавить** в правом нижнем углу окна. После этого вы будете автоматически перенаправлены на страницу со списком всех добавленных пользователей.

Если вы передумали добавлять пользователя, нажмите кнопку **Отменить**.

## Поиск и фильтрация пользователей

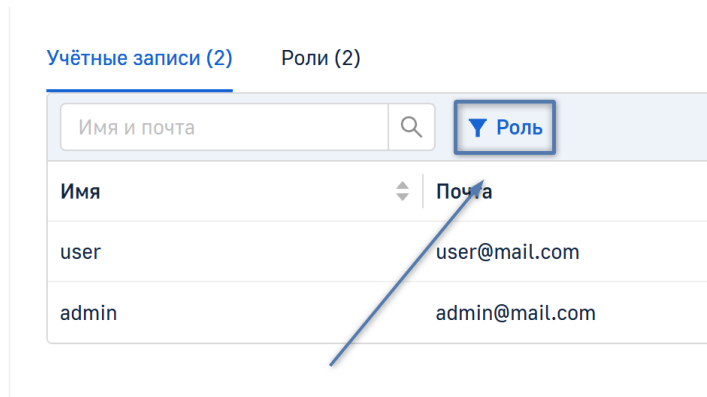
Для того, чтобы найти определенного пользователя в списке, нажмите на форму поиска в левом верхнем углу таблицы и введите ключевое слово.



В качестве ключевых слов для поиска могут быть использованы:

- Имя пользователя;
- Электронная почта пользователя.

Вы также можете отфильтровать список пользователей по выданным им ролям. Для этого нажмите на иконку фильтра и выберите роль для фильтрации списка.



## Просмотр пользователя

Для того, чтобы просмотреть подробную информацию о пользователе, нажмите на него в списке, после чего отобразится модальное окно со всеми доступными данными.

Учётные записи (3)

Роли (23)

Имя и почта

Имя

Иванов Иван Иванович

Pedro Gonsales

admin

Почта

iva@nov.s

pedro@gr

admin

admin

Добавлен05.04.24, 06:56:00

Последняя активностьСегодня, 05:16:00

Добавил—

АвторизацияВнутренняя

ФИОadmin

Логинadmin

Почтаadmin

Рольadmin

Активные сессии10.31.230.158 Текущий10.31.230.158

Изменить

Для того, чтобы скопировать содержимое поля, нажмите на три точки справа от поля и выберите в выпадающем списке **Скопировать**.

## Редактирование пользователя

Для того, чтобы отредактировать ранее добавленного пользователя:

- Нажмите на пользователя в списке, после чего нажмите кнопку **Изменить** в правом нижнем углу открывшегося модального окна;

A

Учётные записи (3)

Роли (23)

Имя и почта

Имя

Почта

Иванов Иван Иванович

Pedro Gonsales

admin

iva@nov.s

pedro@g

admin

admin

Добавлен

Последняя активность

Добавил

Авторизация

ФИО

Логин

Почта

Роль

Активные сессии

05.04.24, 06:56:00

Сегодня, 05:16:00

—

Внутренняя

admin

admin

admin

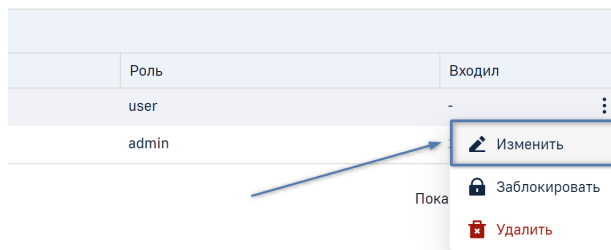
admin

10.31.230.158 Текущий

10.31.230.158

Изменить

- Нажмите на три точки справа от пользователя в списке, после чего выберите в выпадающем списке **Изменить**.



При нажатии будет открыта страница редактирования пользователя.

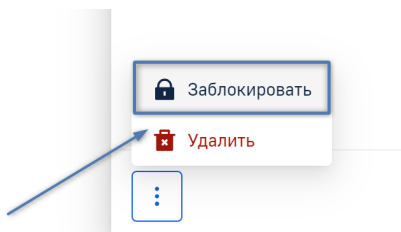
Чтобы сохранить изменения, нажмите кнопку **Сохранить** в левом нижнем углу страницы. После этого вы будете автоматически перенаправлены на страницу со списком всех добавленных пользователей.

Нажмите кнопку **Отменить**, чтобы сбросить все внесенные изменения.

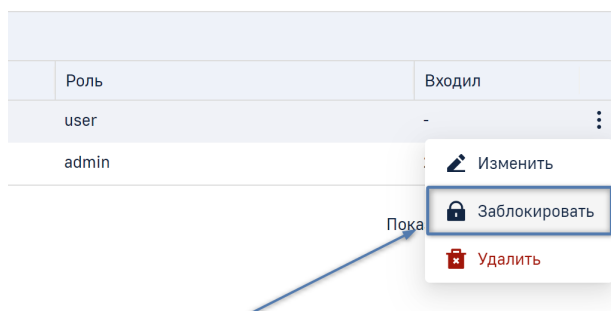
## Блокировка и разблокировка пользователя

Блокировка пользователя позволяет запретить пользователю доступ к системе, не удаляя его полностью. Для того, чтобы заблокировать пользователя:

- Нажмите на пользователя в списке, после чего нажмите на три точки в левом нижнем углу открывшегося модального окна и выберите **Заблокировать**;



- Нажмите на три точки справа от пользователя в списке, после чего выберите в выпадающем списке **Заблокировать**.



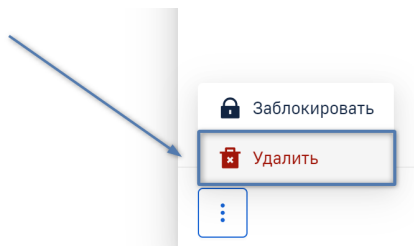
После этого, во всплывающем окне нажмите кнопку **Заблокировать** для подтверждения блокировки. Если вы передумали блокировать пользователя, нажмите кнопку **Отменить**.

Для снятия блокировки с пользователя повторите эти действия, выбрав в выпадающем списке **Разблокировать**. После подтверждения, пользователю будет возвращен доступ к Системе.

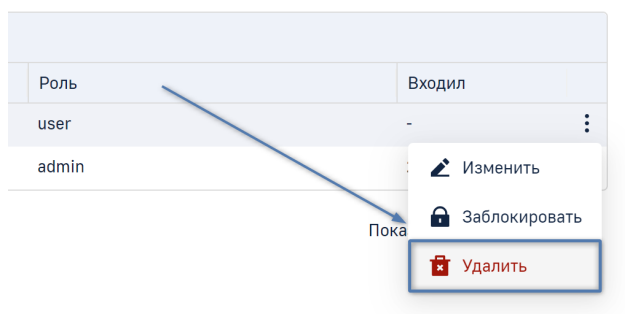
## Удаление пользователя

Для того, чтобы удалить пользователя:

- Нажмите на пользователя в списке, после чего нажмите на три точки в левом нижнем углу открывшегося модального окна и выберите **Удалить**;



- Нажмите на три точки справа от пользователя в списке, после чего выберите в выпадающем списке **Удалить**.



После этого, во всплывающем окне нажмите кнопку **Удалить** для подтверждения удаления. Если вы передумали удалять пользователя, нажмите кнопку **Отменить**.

---

ID статьи: 423

Последнее обновление: 30 апр., 2025

Обновлено от: Егоров В.

Ревизия: 6

База знаний LogIQ -> Документация -> Система хранения и обработки данных «LogIQ». Версия 2.4.0 -> LogIQ. Руководство администратора -> Управление учетными записями -> Управление учетными записями пользователей

<https://docs.axel.pro/entry/423/>